

# great HEADS

## DIE PERSONALBERATER

great HEADS sucht SIE

Unser Mandant, einer der führenden deutschen IT-Dienstleister, sucht für seinen Standort südlich von Stuttgart zur Erweiterung des Teams im Shared-Service-Center und zur Unterstützung des Wachstumskurses zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

---

### *Personalsachbearbeiter Administration und Entgeltabrechnung*

*JOB-ID: 00181*

---

#### WAS MACHT DIE TÄTIGKEIT INTERESSANT?

- \* eine offene und kooperative Unternehmenskultur sowie eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswege
- \* selbstständiges Arbeiten in einem sympathischen Team mit motivierten Menschen
- \* individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und abwechslungsreiche Aufgaben
- \* Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben sind für uns selbstverständlich
- \* umfangreiche Sozialleistungen, eine betriebliche Altersvorsorge, Job Rad Leasing, Corporate Benefits, diverse Sportangebote und regelmäßige Mitarbeiterfeste/ Firmenevents

---

**\*Der Mensch ist entscheidend für uns, nicht das Geschlecht!**

Wir setzen auf Vielfalt und Diversität, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Alter, Religion, ethnische Herkunft, Behinderung, oder sexuelle Identität. Daher kennzeichnen wir auch die Jobtitel nicht explizit mit w/m/d.

# great HEADS

## DIE PERSONALBERATER

\* hybrides Arbeiten mit bis zu 2-3 Tagen HomeOffice/Woche

### DIE POSITION

- \* Bearbeitung administrativer, personalrelevanter Tätigkeiten von Ein- bis Austritt, wie bspw. die Erstellung arbeitsvertraglicher Dokumente und Bescheinigungen
- \* Durchführung aller vorbereitenden Maßnahmen für die monatliche Gehaltsabrechnungen eines definierten Betreuungskreises in SAP HCM in enger Zusammenarbeit mit dem externen Payroll-Service
- \* erste:r Ansprechpartner:in bei arbeitsrechtlichen, sozial- und steuerrechtlichen Fragestellungen der Beschäftigten
- \* Verwaltung der Zeitwirtschaft (inkl. Zeitkorrekturen, Arbeitszeit und Abwesenheiten) sowie die Erfassung, Pflege und Verwaltung der Mitarbeiterstammdaten im SAP HCM
- \* Erstellung und Dokumentation von personalrelevanten Reportings und Auswertungen
- \* Betreuung und fachlichen Beratung bei Sonderthemen wie z.B. der betrieblichen Altersvorsorge

### DER IDEALE KANDIDAT

- \* abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit HR -Schwerpunkt oder einer vergleichbaren Qualifikation
- \* erste Berufserfahrung in der vorbereitenden Entgeltabrechnung sowie Kenntnisse in der allgemeinen Personalsachbearbeitung
- \* gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht mit
- \* routinierter Umgang mit MS Office und gute Kenntnisse in SAP HCM
- \* Serviceorientierung, soziale Kompetenz sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

---

**\*Der Mensch ist entscheidend für uns, nicht das Geschlecht!**

Wir setzen auf Vielfalt und Diversität, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Alter, Religion, ethnische Herkunft, Behinderung, oder sexuelle Identität. Daher kennzeichnen wir auch die Jobtitel nicht explizit mit w/m/d.

# great HEADS

DIE PERSONALBERATER

\* sorgfältiger, selbstständiger und strukturierter Arbeitsstil

---

**\*Der Mensch ist entscheidend für uns, nicht das Geschlecht!**

Wir setzen auf Vielfalt und Diversität, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Alter, Religion, ethnische Herkunft, Behinderung, oder sexuelle Identität. Daher kennzeichnen wir auch die Jobtitel nicht explizit mit w/m/d.

# great HEADS

## DIE PERSONALBERATER

---

*GET IN TOUCH*

---

Wenn Sie diese Position interessiert und Sie die Anforderungen erfüllen, dann nehmen Sie Kontakt auf und senden Sie Ihre Unterlagen an unseren zuständigen Berater Jan ter Veer: [jan.terveer@greatheads.de](mailto:jan.terveer@greatheads.de), Tel.: 0521-16397702

Wir freuen uns auf Sie!

Berater : Jan ter Veer

Berater E-Mail : [jan.terveer@greatheads.de](mailto:jan.terveer@greatheads.de)

Berater Telefon : +49 521 163 977 02



Jan ter Veer

---

***\*Der Mensch ist entscheidend für uns, nicht das Geschlecht!***

Wir setzen auf Vielfalt und Diversität, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Alter, Religion, ethnische Herkunft, Behinderung, oder sexuelle Identität. Daher kennzeichnen wir auch die Jobtitel nicht explizit mit w/m/d.

# great HEADS

## DIE PERSONALBERATER

---

*ÜBER UNS*

---

---

**\*Der Mensch ist entscheidend für uns, nicht das Geschlecht!**

Wir setzen auf Vielfalt und Diversität, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Alter, Religion, ethnische Herkunft, Behinderung, oder sexuelle Identität. Daher kennzeichnen wir auch die Jobtitel nicht explizit mit w/m/d.