

great HEADS

DIE PERSONALBERATER

great HEADS sucht SIE

Unser Auftraggeber ist ein international erfolgreiches, mittelständisches Handelsunternehmen mit Sitz in der Region Solingen. Mit einer starken Marke, hoher Innovationskraft und eigener Entwicklungs- sowie Produktionskompetenz zählt das Unternehmen zu den führenden Anbietern seiner Branche. Weltweit sorgen mehrere hundert Mitarbeitende für höchste Qualität „Engineered in Germany“ und entwickeln Produkte, die sowohl im professionellen als auch im privaten Einsatz geschätzt werden. Am deutschen Hauptsitz erwartet Sie ein modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, einem offenen Miteinander und viel Raum für persönliche Weiterentwicklung.

Management Assistant & Project Manager

JOB-ID: 00210

WAS MACHT DIE TÄTIGKEIT INTERESSANT?

- + Direkte Zusammenarbeit mit dem CEO – mit Impact auf strategische wie operative Entscheidungen
- + Spannungsreiche Dual-Rolle mit hohem Gestaltungsspielraum im internationalen Umfeld
- + Entwicklungs- und Weiterbildungsangebote inbegriffen

***Der Mensch ist entscheidend für uns, nicht das Geschlecht!**

Wir setzen auf Vielfalt und Diversität, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Alter, Religion, ethnische Herkunft, Behinderung, oder sexuelle Identität. Daher kennzeichnen wir auch die Jobtitel nicht explizit mit w/m/d.

great HEADS

DIE PERSONALBERATER

+ Kollegiales Arbeitsklima mit Raum für Eigeninitiative und eine wertschätzende Unternehmenskultur

DIE POSITION

Ihre Rolle in dualer Verantwortung - Assistenz auf höchstem Niveau (CEO Assistant):

- + Professionelle Unterstützung des CEOs im Tagesgeschäft
- + Steuerung eines dynamischen Terminkalenders, Koordination globaler Meetings und zielgerichtete Kommunikation mit Stakeholdern
- + Verlässliche Rolle als „Gatekeeper“ und Schnittstelle des CEOs – stets diskret und souverän
- + Planung und Organisation internationaler Geschäftsreisen, Events und Gremiensitzungen
- Aufbereitung hochwertiger Präsentationen, Reports und Dashboards in anspruchsvollem Layout

Strategisches Projektmanagement (Project Manager):

- + Eigenverantwortliche Leitung strategischer Projekte von der Idee bis zur Umsetzung im Einklang mit Unternehmenszielen
- + Steuerung von KPIs, Budget, Zeitplänen und Risiken mit messbarer Wirkung
- + Unterstützung globaler Vertriebsinitiativen durch Analyse von Performance-Daten und Ableitung aktionsfähiger Maßnahmen

DER IDEALE KANDIDAT

- + Erfolgreich abgeschlossenes Studium (z. B. BWL, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar), idealerweise mit Schwerpunkt Projektmanagement, Sales oder International Business

***Der Mensch ist entscheidend für uns, nicht das Geschlecht!**

Wir setzen auf Vielfalt und Diversität, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Alter, Religion, ethnische Herkunft, Behinderung, oder sexuelle Identität. Daher kennzeichnen wir auch die Jobtitel nicht explizit mit w/m/d.

great HEADS

DIE PERSONALBERATER

- + Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position oder Beratung – mit Fokus auf Projektmanagement oder Vertrieb
- + Ausgeprägte Zahlenaffinität, analytischer Verstand und sicheren Umgang mit digitalen Tools (insbesondere Excel und PowerPoint)
- + Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- + Unternehmerisches Denken, kommunikative Stärke sowie Durchsetzungsvermögen und Initiative
- + Hohe Belastbarkeit, Energie, Eigenorganisation – auch bei mehreren gleichzeitigen Prioritäten

***Der Mensch ist entscheidend für uns, nicht das Geschlecht!**

Wir setzen auf Vielfalt und Diversität, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Alter, Religion, ethnische Herkunft, Behinderung, oder sexuelle Identität. Daher kennzeichnen wir auch die Jobtitel nicht explizit mit w/m/d.

greatHEADS

DIE PERSONALBERATER

GET IN TOUCH

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ich freue mich darauf, Sie näher kennenzulernen!

Ihre Ansprechpartnerin bei greatHEADS: Isabel-Christin Ennenbach – greatHEADS GmbH -
isabel.ennenbach@greatheads.de - 0521 163 977 01

Berater : Isabel-Christin Ennenbach

Berater E-Mail : isabel.ennenbach@greatheads.de

Berater Telefon : +49 521 163 977 01



Isabel-Christin
Ennenbach

****Der Mensch ist entscheidend für uns, nicht das Geschlecht!***

Wir setzen auf Vielfalt und Diversität, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Alter, Religion, ethnische Herkunft, Behinderung, oder sexuelle Identität. Daher kennzeichnen wir auch die Jobtitel nicht explizit mit w/m/d.

great HEADS

DIE PERSONALBERATER

ÜBER UNS

***Der Mensch ist entscheidend für uns, nicht das Geschlecht!**

Wir setzen auf Vielfalt und Diversität, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Alter, Religion, ethnische Herkunft, Behinderung, oder sexuelle Identität. Daher kennzeichnen wir auch die Jobtitel nicht explizit mit w/m/d.