great HEADS

DIE PERSONALBERATER

great HEADS sucht SIE

Unser Mandant, ein in seiner Branche weltweit führender Hersteller von Maschinen und Anlagen, sucht für seinen Standort im östlichen Rheinland-Pfalz zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Nachfolgeregelung eine(n)

Abteilungsleiter Projektabwicklung

JOB-ID: 00326

WAS MACHT DIE TÄTIGKEIT INTERESSANT?

* ein spannendes internationales Umfeld in einem global agierenden Unternehmen in einer Wachstumsbranche
* fundiertes, technisches Arbeiten mit Robotik und Automatisierung, grenzenlose Kreativität und Gestaltung möglich
* attraktive Vergütung nach IG Metall, zukunftsorientierter Arbeitsplatz sowie individuelle Entwicklungsmöglichkeiten

***Der Mensch ist entscheidend für uns, nicht das Geschlecht!**
Wir setzen auf Vielfalt und Diversität, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Alter, Religion, ethnische Herkunft, Behinderung, oder sexuelle Identität. Daher kennzeichnen wir auch die Jobtitel nicht explizit mit w/m/d.

great HEADS

DIE PERSONALBERATER

DIE POSITION

* fachliche und disziplinarische Führung sowie Entwicklung der Mitarbeiter
* Verantwortung für die erfolgreiche Projektabwicklung in Bezug auf Termine, Kosten und Qualität
* Etablierung und Verbesserung geeigneter Methoden und Prozesse zur effizienten Angebotsausarbeitung, techn. Klärung, Risikoprüfung und Projektabwicklung
* Teilnahme an Kostenabweichungsanalysen und Ableitung wirksamer Maßnahmen
* Schnittstellenmanagement zu anderen Abteilungen und Auslandsgesellschaften
* Erarbeitung, Umsetzung und Kommunikation der Portfolio-Strategie
* Mitwirkung an der Portfoliooptimierung

DER IDEALE KANDIDAT

* Technikerausbildung, vorzugsweise abgeschlossenes Studium im Bereich Ingenieurwesen oder Wirtschafts-wissenschaften
* Fundierte Kenntnisse in Projektmanagementmethoden
* Erfahrung im Projektmanagement/als Projektleiter für Projekte im Maschinen- und Anlagenbau
* Branchenkenntnis in der Lebensmittel-/Getränkeindustrie wünschenswert
* Anwenderkenntnisse in SAP und MS-Office (Excel, PowerPoint, Word und Project)
* Verhandlungssicheres Englisch sowie Bereitschaft zu regelmäßigen weltweiten Dienstreisen und Auslandsaufenthalten
* Zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
* Teamfähigkeit, Durchsetzungsstärke und sicheres Auftreten

***Der Mensch ist entscheidend für uns, nicht das Geschlecht!**
Wir setzen auf Vielfalt und Diversität, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Alter, Religion, ethnische Herkunft, Behinderung, oder sexuelle Identität. Daher kennzeichnen wir auch die Jobtitel nicht explizit mit w/m/d.

GET IN TOUCH

Wenn Sie diese Position interessiert und Sie die Anforderungen erfüllen, dann nehmen Sie Kontakt auf und senden Sie Ihre Unterlagen an unseren zuständigen Berater Jan ter Veer: jan.terveer@greatheads.de, Tel.: 0521-16397702

Wir freuen uns auf Sie!

Berater :	Jan ter Veer
Berater E-Mail :	jan.terveer@greatheads.de
Berater Telefon :	+49 521 163 977 02



Jan ter Veer

***Der Mensch ist entscheidend für uns, nicht das Geschlecht!**

Wir setzen auf Vielfalt und Diversität, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Alter, Religion, ethnische Herkunft, Behinderung, oder sexuelle Identität. Daher kennzeichnen wir auch die Jobtitel nicht explizit mit w/m/d.

great HEADS

DIE PERSONALBERATER

ÜBER UNS

***Der Mensch ist entscheidend für uns, nicht das Geschlecht!**

Wir setzen auf Vielfalt und Diversität, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie Geschlecht, Alter, Religion, ethnische Herkunft, Behinderung, oder sexuelle Identität. Daher kennzeichnen wir auch die Jobtitel nicht explizit mit w/m/d.